해양조사기술자 경력관리 온라인 신고 사용자 매뉴얼

2021. 8.

한국해양조사협회 (해양조사교육센터)

제1장. 회원가입
1.1. 개인회원 가입 과정 요약]-1
1.2. 개인회원 가입 과정
1.3. 기업회원 가입 과정 요약
1.4. 기업회원 가입 과정
제2장. 경력신고 절차
2.1. 경력신고 종류2-1
2.2. 경력신고 공통과정2-2
2.3. 기본정보2-5
2.4. 최초신고2-6
2.5. 근무경력2-6
2.6. 기술경력2-7
2.7. 학력2-8
2.8. 기술자격2-9
2.9. 교육2-11
2.10. 상훈2-12
2.11. 반려 시 재신고
2.12. 법정 서식 작성

3-1	장. 해양조사기술경력증 발급신청	제3장
	케야고시키스거러즈 시처키저 ㅇ야	21 치

3.1.	해양소사기술성덕증	신성과성	요약	T
3.2.	해양조사기술경력증	신청과정		2

제4장. 경력/보유증명서 발급신청	4-1
--------------------	-----

4.1.	경력/보유증명서	발급과정	요약	4-1	

4.2. 개인회원 경력증명서 발급과정	4-3
----------------------	-----

제1장. 회원가입

1.1. 개인회원 가입 과정 요약

- 1) 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지 접속
- o 경력관리 홈페이지 주소: http://www.khra.kr/site/engr/main.do

2) 로그인 클릭

3) 개인회원 가입 버튼 클릭

4) 회원가입 진행 01

ㅇ 이용약관 등 동의 및 본인인증

5) 회원가입 진행 02

ㅇ 아이디 및 개인정보 입력

6) 기술자정보 찾기

7) 해양조사기술자 등록

홈페이지 가입 시 기술자로 신고한 적이 없는 사람의 경우 정보 등록

1.2. 개인회원 가입 과정

1) 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지에 접속

2) 로그인 클릭



<그림 1-1> 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지







I OG-IN

해양조사기술자의 보유 기술역량을 증명하기 위한 경력관리 시스템입니다.

개인회원가입

















<그림 1-2> 개인회원 가입

1-2











기업회원기입



id nassword









[디/비밀번호 찾기

021210191

4) 회원가입 진행 01

ㅇ 이용약관 등 동의 및 본인인증

개인회원가입

요야과 도이 [피스]			
[제 1장 총칙]			2
제 1 조 (목 력) 본 약권은 현국해양조시협회(이하 "협회")가) 함, 기타 필요한 사람을 규정함을 목적으로 합니	배공하는 한국해양조사업회의 소식, 뉴스, 개최 준비사양과 정! -다.	z 및 제반 서비스의 이용과 관련하여 회원과의 권리, 의무 및 ·	백업시
제 2 조 (약관의 효력 및 변경) 1. 본 약관의 내용은 서비스화면(www.khra.k	라에 계시하여 공지앞으로써 그 휴락을 발생합니다.		~

<그림 1-3> 이용약관 등





<그림 1-4> 본인인증

5) 회원가입 진행 02

ㅇ 기본인적사항 기입

개인회원가입

해양조사업체			업체 찾기 ※기업명이 나오지 않을 경우 관리	지에게 문의하시기 바랍니다.
*0f0[[]			중복확인	
*비밀번호			※ 공백없이, 영문/숫자/특수문자를 혼합하여 9자~2	0
*비밀번호 확인				
*이름				
*휴대폰	- H	-		
*전화번호	-	-		
*이메일			@	직접입력
*정보수신동의	※ 한국해양조사협회역 O에 좋아니오	소식을 이메일로 반 (아보시겠습니까? 취소 회원가입 림 1-5> 기본인적사항	
*정보수신동의 각·정보 충 고인	※ 번국해양조사법회역 ○예 ●아니오 찾기	노식을 이메일로 받 (그 1	아보시겠습니까? 취소 회원가인 림 1-5> 기본인적사항	
*행보수신동의 사·정·보 축	※ 반국해양조사업회의 . ○에 ●이니오 맞기	는식을 이메일로 반 (아보시겠습니까? <u> </u>	
•정보수신동의 사·정·보 축 고인	※ 번국해양조사협회의 ○에 ●이니오 왕기]	는식을 이메일로 반	아날사겠습니까? <u> </u>	

<그림 1-6> 기술자정보 찾기

1-4

6)

7) 해양조사기술자 등록

홈페이지 가입 시 기술자로 신고한 적이 없는 사람의 경우 정보 등록

해양조사기술자 등록

기름	
한자이름	
명문이름	
'생년월일	8
'전화번호	
· 휴대전화	
사진	첫여 ઝ 7L.
우편번호	BM
Ψ Σ	
기메일	

1.3. 기업회원 가입 과정 요약

1) 경력관리 담당자에게 연락하여 업체등록 문의

• 경력관리 담당자(02-2166-3376)

2) 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지 접속

o 경력관리 홈페이지 주소: <u>http://www.khra.kr/site/engr/main.do</u>

3) 로그인 클릭

4) 기업회원 가입 버튼 클릭

5) 회원가입 진행 01

이용약관 등 동의 및 본인인증

6) 회원가입 진행 02

ㅇ 아이디 및 기업정보 입력

7) 경력관리 담당자에게 연락하여 기업아이디 승인 요청

저장 뒤로

<그림 1-7> 해양조사기술자 등록

1.4. 기업회원 가입 과정

1) 경력관리 담당자에게 연락하여 업체등록 문의

• 경력관리 담당자(02-2166-3376)

2) 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지에 접속

o 경력관리 홈페이지 주소: <u>http://www.khra.kr/site/engr/main.do</u>

3) 로그인 클릭



<그림 1-8> 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지

4) 기업회원 가입 버튼 클릭



5) 회원가입 진행 01 이 이용약관 등 동의 및 본인인증 기업회원가입 step02 회원정보 입력 step03 관리자승인 step04 회원가업 완료 step01 약관 등의 및 본인 인증 $\sim)$ 🗿 약관 동의 및 본인 인증 ┃ 이용약관 동의[필수] [제 1장 총칙] 제1조(목적) 본 약관은 한국해양조사협회(이하 "협회")가 제공하는 한국해양조사협회의 소식, 뉴스, 개최 준비사항과 정보 및 제반 서비스의 이용과 관련하여 회원과의 권리, 의무 및 책임사항, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다. 제 2 조 (약관의 효력 및 변경) 1. 본 약관의 내용은 서비스화면(www.khra.kr)에 게시하이 공사함으로써 그 효력을 발생합니다. 💿 동의하지 않습니다 💿 동의합니다 <그림 1-10> 이용약관 등

| 본인인증



<그림 1-11> 본인인증

<그림 1-9> 기업회원 가입

1-7

6) 회원가입 진행 02

ㅇ 아이디 및 기업정보 입력

기업회원가입

step01 약관 동의 및 본인 인증	step02 회원정보 입력	8	step03 관리자승인	I	step04 회원가입 완료

| 기업회원 정보입력

※ 본 회원가입 페이지는 개인회원이 아닌 기술업체 당당자들을 위한 기업회원 가입페이지입니다. 회원가입 시 입력하신 사업자등록번호와 파일침부한 사업자등록증을 관리자가 비교하여 승인 처리 된 후에 로그인이 가능합니다.

기업회원 담당자 업체		업체 찾기 ※기업명이 나오지 않음 경우 관리자에게 분약하시기 바랍니다.
기업회원 당당자 아이디		중석타인
비열번호		※ 광백없이, 영문/숫자/특수문자를 혼항하여 9자~20
비밀번호 확인		
기업회원 담당자 이름		
기업회원 담당자 생년월일	1950 ~ 01 ~ 01 ~	
기업회원 당당자 전화번호	+	
기업회원 당당자 휴대폰		
기업회원 당당자 이매일	ø	직접입력 ~
사업자등록번호	사업자등록변호	
사업자등록증	패일선택 (* 사업자등록증 스캔파일 JPEG, JPG, GIF, PNG,	임로드 MMP,PDF 등록가능)
사업장관리번호	https://www.kcomwel.or.kr 에서 사업장 관리	※ 숫자 11자리, 고용보험 가입단위로 부여된. ※ 근로비지공단 홈페이지 번호 확인 가능.
은행명		
환급계좌번호		
AL-THERE ALM	파일선택	일루드



7) 경력관리 담당자에게 연락하여 기업아이디 승인 요청

제2장. 경력신고 절차

2.1. 경력신고 종류

1) 기본 정보

o 해양조사기술자의 핸드폰 번호, 주소 등을 수정

2) 근무경력

해양조사기술자의 입사와 퇴사를 신고

3) 기술경력

• 해양조사기술자가 참여한 사업 또는 기관근무 경력을 신고

4) 학력

이 해양조사기술자의 학력을 신고

5) 기술자격 이 해양조사기술자가 보유한 자격증을 신고

6) 교육

• 해양조사기술자가 이수했던 해양조사 관련 교육을 신고

7) 상훈제재

o 해양조사기술자가 받은 상훈을 신고

8) 반려 시 재신고

해양조사기술자가 경력신고를 했으나 경력관리 담당자에 의해 반려된 신고건을
 다시 수정하여 재신고

(Note) 제출서류는 홈페이지의 '제출서류안내' 페이지를 반드시 참고

2.2. 경력신고 공통과정

1) 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지에 접속 후 로그인

o 경력관리 홈페이지 주소: <u>http://www.khra.kr/site/engr/main.do</u>

2) 상단 탭 중 [경력관리-기술자신고] 선택





<그림 2-1> 기술자신고

3) 원하는 항목의 '추가' 버튼 선택하여 내용 기입

기본정보					- 1
	여름:	기술등급 :			(
테스트	원드분:	# <u>(3</u> 934):			
	6 4:				
근무경력				+ 4	হস াধ
હમ્મ			회사업/근무거간		ed h
				_	
기술 경력					0.4
694		901.	4000-900-702 	_	***``
सन दाव रुग		6401.	4015/80974/6872 425/758/493	++	88 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
सन सन		Bot	4019/807A/0872 428/7A/499		
सन सन सन		Bot	4019/80974/10872 429/758/499	+4	
신역 라역 산역 기술자격 산역		हुल. 	4113/8474/0872 423/43/49 183/84224/4483		
सन सन राक्ष सन सन		ह ा स्व	4119/8494/92872 420/43/499 180/8429/9583		
관력 관력 관력 관력 관력 관육 관역		80 प्र प्र प्र	ধাগ্য/উপসংগগ্ৰহনত শ্বহায়/মন্ত্র/শা ।৪রে/প্রশায়ম/গদহত ধর্য/রথসংগ্রহনে		87 - 4 87 - 4
सन सन राक्षेत्रय सन सन		हुल , , , , , , , ,	4119/8974/2872 425/43/49 188/89724/4953 48/2474/2476		89 0 4 89 0 4 89 0 4 89 0 4

<그림 2-2> 경력신고의 항목

4) '신고하기' 버튼 클릭

가) 추가하여 저장된 항목들은 '임시저장' 상태이며 신고된 것이 아님

나) 신고할 항목의 체크박스에 체크 후 가장 하단의 '신고하기' 버튼 클릭

상훈				+ 추가 🗇 삭제
선택		상훈종류/수여일자/시행청		승인상태
	신고사항		임시저	5 5
			경력확인서 출력	신고하기
				R

<그림 2-3> 신고하기

2.3. 기본정보

이름	
한자이름	
영문이름	
생년월일	
*전화번호	
*휴대전화	
*사진	
우편번호	검색
주소	



<그림 2-4> 기본정보

해양조사기술자의 개인정보를 수정, 업데이트 할 수 있는 곳

(Note) 개인정보가 오래되었을 경우 경력신고, 교육 관련 연락 등을 받지 못 하게

되므로 주기적으로 업데이트 요망

ㅇ 기업 동의 여부: 소속된 기업의 기업아이디로 본인의 경력을 관리하는 것의 동의여부를

2-5

선택

(Note) 사진을 올리지 않으면 변경한 내용이 저장되지 않으니 주의

2.4. 최초 신고

- 하국해양조사혐회에 해양조사기술자로 등록하기 위하여 최초로 신고하는 경우를 '최초신고'라 함
- o 필수 제출서류: 11호 서식, 13호 서식
- 이 서류를 제출하는 곳: 근무경력의 제출서류란

2.5. 근무경력

*회사명	회사검색
사업자번호	
업종	
*근무기간	응 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전
with site of \$170	Hallent

<그림 2-5> 근무경력

- o 회사명: '회사검색' 버튼을 눌러 검색
- 근무기간: 입사 시에는 앞 칸의 입사날짜만 선택해야 하며, 뒤의 날짜칸은 퇴사

시에만 선택

- ㅇ 제출서류
- 입사: 4대보험 관련 문서, 13호 서식
- 퇴사: 4대보험 관련 문서, 12호 또는 13호 서식
 - (Note) 4대보험 관련 문서로는 건강보험자격득실확인서, 사업장 가입자 명부 등이

2-6

있음

(Note) 첨부 전 파일에 비밀번호가 걸려있지 않은 지 확인

2.6. 기술경력

		기술경력	×		
		경력유형	●시업수행경력○기관근무경력		
		*근무처명			
		*참여사업명	칩여사입명검색		
		*발주자			
		*참여기간	~		
		*업종구분	<u>-सं</u> ष- •		
		*담당업무			
		비고			
		제출서류	빛이날기		
			(그림 2-6) 기술경력		
Ò	경력유형: 사업수행	경력 또는	기관근무경력		
Ò	참여사업명: '참여	비사업명 겉	넘색'버튼을 눌러 신고할 사업명	을 검색.	신고하고자
	하는 /	사업이 등록	록되어 있지 않은 경우 신규등록(신청	
Ò	업종구분: 참여한 /	사업의 업종	종을 수로측량/해양관측/해도제작	중 택 1	
Ò	담당업무: 사업 수현	행 시 담당	한 업무 기재		
Ò	제출서류				

- 기관근무경력: 기관에서 발행한 경력증명서, 12호 또는 13호 서식
- 국립해양조사원이 발주한 사업수행 경력: 실적증명서(또는 참여기술자 명단), 12호

또는 13호 서식

- 타 기관이 발주한 사업수행 경력: 실적증명서(또는 참여기술자 명단), 적합성심사 결과 알림 공문, 해양정보 사본의 적합성 심사

결과서, 12호 또는 13호 서식

(Note) 참여기술자명단 또는 실적증명서는 기술자의 이름과 발주처의 직인 필수

2-7

K// RA 한국해양조사협회

해양조사기술연구소

K// RA 한국해양조사협회

2.7. 학력







- 측량 및 해양관련 학과의 범위는 해양조사기술자의 학력·경력인정방법 및 절차
 등에 관한 규정 제4조 참고
- 이 위의 제4조에 표기된 학과에 포함되지 않으나 관련 학과를 이수한 것으로
 인정받고자 할 때에는 해양조사기술자의 학력·경력인정방법 및 절차 등에 관한
 규정 제5조 참고
- ㅇ 제출서류: 졸업증명서
- 단, 관련 학과가 아닌데 관련학과로 인정받고자 하는 경우 성적증명서와 측량 및
 해양관련 학과 심의신청서를 추가로 제출

(Note) 졸업증명서와 성적증명서는 발급된 지 90일 이내의 것

(Note) 인터넷 발급본일 경우 신고처리가 빠름

2.8. 기술자격

* 자격증명	
* 취득등급	र्थस 🖌
*자격증번호	
자격증내지번호 🔿	
* 합격(취득)일자	া মধ্য ধ্যমগ্র
* 발급(등록)일자	
갱신일자	내지번호는 자전종 1명 환유상단에 학치한니다. (00×>00000000), 00<>00×>00×>00000000
대표기술여부	ଠିଆ ⊛ଡ଼ାଧ୍ୟହ

저장 닫기

<그림 2-8> 기술자격

대표기술: 해양, 해양환경, 해양조사, 해양공학, 해양자원개발, 측량 및 지형공간정보의
 산업기사, 기사 또는 기술사

제출서류: 자격수첩 사본/상장형 자격증/자격증 확인서 중 1

(Note) 상장형 자격증, 자격증 확인서는 발급일로부터 90일 이내의 것

(Note) 자격수첩 사본의 경우 꼭 내지번호가 나와야 함

2-8



<그림 2-9> 자격수첩 사본 예시

2.9. 교육

•교육구분	○협회 내부교육 ◉외부교육	
교육과정코드	-선택- v	
* 교육과정명		
* 교육기관		
* 교육기관의장		
* 교육기간	-	
* 수료번호		
제출서류		찾아보기

저장

<그림 2-10> 교육

한국해양조사협회 내에서 이루어진 교육은 별도로 신고하지 않아도 자동 신고 처리

이 제출서류: 교육 이수증 또는 수료증 첨부



해양조사기술연구소

2.10. 상훈

상훈 종류			
* 수여일자			
'시행청			
관련근거			
제출서류		찾아보기	



<그림 2-11> 상훈

첨부파일: 상장 사본 첨부

2.11. 반려 시 재신고

1) 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지에 접속 후 로그인

o 경력관리 홈페이지 주소: <u>http://www.khra.kr/site/engr/main.do</u>

2) 상단 탭 중 [경력관리-신고현황] 선택





<그림 2-12> 신고현황

3) 반려된 건 중 재신고 하고자 하는 건의 '상세보기' 버튼 클릭

7	술자신고	신고현	황	증명서	발급	기술	경력증빌	13	수수료납부내역	경정신청내역	
										조회	초기화
신청기	자유형 전	체 ~ 전	행상태	전체	-) Ł	!고일자					
번호	신고번호	신고일자 (신청자유형)	근무경력	기술경력	신: 학력	고항목 기술자격	교육	상훈	진행상태		신고내역
1	0000	0000-00-00 (개인신청)	1	0	0	0	0	0	신청 (0000-00-00) ▶심사중▶	반려 (0000-00-00)	상세보기
				<	그림	2-13> ₁	신고현	황_상	세보기		

4) 상세사유란에서 반려당한 사유를 확인

	이름: 기승등급:
테스트	핸드폰: 현근무쳐:
	주 소:
승인상태 반려	상세사유

5) 재신고 할 항목의 체크박스에 체크한 뒤 '재등록'버튼 클릭

	회사명/근무기간	승인상태
	한국제양조사업학/ /태스트용	빈려
기술경력		
선택	청이사업원/청이기간/업종구분	승인상태
	데스트용/ /제양	1051
학력		
선택	학교명/전공/박위	승인상태
	<u> 테스트용/테스트용/</u>	સંચ
기술자격		
선택	자격증명/법격일자/쉬득등급	승연상태
	테스트용/ /기사	변리
교육		
교육 선택	교육명/교육기전	승인상태
교육 선택	교육명/교육기원/교육기간 텍스트용/텍스트용/	승인상태 센리
교육 선택 고 상훈	교육영/교육기원/교육기전 텍스트용/텍스트용/	승인상태 편리
교육 선택 고 상훈 선택	교육명/교육기관/교육기간 택스트용/택스트용/ 성훈종규/수야입자/시행정	<u>କେ</u> ମ୍ବଣ ଅଧି କେମ୍ବରଣ

6) 재신고 할 항목을 클릭 후 수정

*첨부파일은 반드시 다시 첨부해야 함

기술자신고	신고현황	중명서발급	기술경력증발급	수수료납부내역	경정신청내역
I 기본정보					+ 수
	이름:	기술등급:			
테스트	핸드폰:	현근무처:			
	주소:				
근무 경력					+ 추가 🗈 식
선택			회사명/근무기간		승인상태
	반국해양조사협회 / 000	00-00-00 ~ /			임시저장

<그림 2-16> 수정 및 재신고

7) 이후 신고절차 진행



2.12. 법정 서식 작성

2.12.1. 작성 시 유의사항

1) 법정 서식에는 반드시 근거서류를 제출하며 신고하는 사항만 기입해야 함

예) 고등학교 또는 대학교, 대학원을 졸업하였어도 의무적으로 신고하지 않아도 됨
예) 해양조사기술자로 등록하기 전 과거에 A회사를 다녔다고 하더라도 의무적으로 신고하지 않아도 됨

2) 법정 서식 제출 시 '서명 또는 인' 부분에는 반드시 서명 또는 인을 하여 제출

3) 글씨는 모두 검정색으로 기입

2.12.2. [별지 제11호서식] 해양조사기술자 신고서

- · 근무처 업종: 업체가 조사원에 등록한 수로측량업/해양관측업/해도제작업 중 택1
- o 근무처 면허번호 또는 등록번호: 업등록 시 조사원이 부여한 알파벳-숫자
 예) Q-10

2.12.3. [별지 제12호서식] 해양조사기술자 변경신고서

- 신고하려는 사항만 기입
- 근무처 변경: 퇴사 신고 시에만 기입
- · 근무처 업종: 업체가 조사원에 등록한 수로측량업/해양관측업/해도제작업 중 택1
- · 근무처 면허번호 또는 등록번호: 업등록 시 조사원이 부여한 알파벳-숫자
 예) Q-10

2.12.4. [별지 제13호서식] 해양조사기술자 경력확인서

- · 근무처 업종: 업체가 조사원에 등록한 수로측량업/해양관측업/해도제작업 중 택1
- o 근무처 면허번호 또는 등록번호: 업등록 시 조사원이 부여한 알파벳-숫자
 예) Q-10
- 기술경력을 신고하지 않는 경우는 빈칸으로 제출
- 하단의 '사용자(대표자) 또는 발주자' 옆에 회사 직인 요망

(알목)

<그림 2-17> [별지 제11호서식] 해양조사기술자 신고서 앞쪽

라리번호		접수일	-XH210-11			처리	기간	즉시
인적사항	성명	(한국),,,,이 (한자), 호 (영문), 나야	월 원 범 : 출 : Huqqi	30 .9	생년월일 0000,00,00	0,		•••
	거수지 서울특별시	금천구 가신	신지털	1로 70, 13층	(호서대벤처타	워)	(3,50	사진 m × 4,5cm
한력		기간		ž	학교 및 학과명			학위
	0000,00,00	, ~ 0000.	00,00,	0000.7.長対교			1	졸업
	0000,00,00	, ~ 0000,	00, 00,		0000대학교			졸업/수료
	0000,00,00	0000,00,00, ~ 0000,00,00,			0000대학원			들업/수료
	0000,00,00	. ~ 0000,	00,00,	0000대학원			물업/수료	
	근무기간	회사명	업종	면허번호 또는 등록번호	근무기간	회사명	업종	면허번호 또는 등록번호
근무처 이력	00,00,00,~0 0,00,00,	0000	수도록 당/제고	알파벳-숫자 (조시원 부여)	~			
	~		광복/및 도정대		~			
	~		8 q:		~			
	종목 및 등급		등록번호		등록연렬일		갱신연월일	
	측량먗지혈공	측량말지혈공간정보기사		0000000	0000, 00, 00,		0000,00,00,	
기술자격	해양산업	산업기사		0000000	0000,00,00,		0000, 00, 00,	
		121		교육과정	스립버	÷	គ្ន	2기과명
	00.00.00 ~	00.00.00	0000000				20000000	
교육훈련	~	ou, ou, ou, ∼ ou, ou, ou,						
		4 K K						
	연월	일		좋류	시행철	1		근거
상훈	0000,0	0,00,	0	000000	00000	0	000	000000
04								

<그림 2-18> [별지 제11호서식] 해양조사기술자 신고서 뒤쪽

2-19

- 7. 발주자란에는 해당 사업을 발주한 기관명을 적습니다.
- 계장 등으로 구봉하여 구체적으로 적습니다.
- 8. 말말말부분에는 해당 사업 참여 시 말달한 업무를 계획 · 일계 · 지도 · 감독 · 실사 · 같지 · 고사 · 전구 보는 함께요 간탈물의
- b. 업통구분란에는 「해일주사와 해일점보 활동에 관한 법률 시험점」 별로 4에 따른 업종을 적습니다.
- 4. 참여사업명료에는 참여한 공사, 설계 및 음악명실적증명서 사본을 제출한니다)을 적고, 본사 근무 시에는 부서명을 적습니다.
- 2. 금무원이렴란에는 지글까지 공무했던 회사열과 업종 등을 적습니다. 3, 참여기간란에는 참여한 기간을 면, 뭘, 일로 표시합니다.
- 1. 한자·업문 성범한을 제외한 모든 민준 한글로 적습니다.

철부서 류	 . 중282을정감을 사무(제동/) 20) 있는 사람만 철부한니다) . 물업증별서(斯동/) 20) 도 사람만 철부한니다) 4. 사진(3.5×1,8位別別形) 101 6. 실적을보서 사용 중 교육사항을 두보하는 서류 	수수로 왕을
	1. 철시 제13로시작되 정확유산사회가 영화학인에(사용사 포근 발전사회 확인을 받은 것만 정확합니다) - 국가하(유차권은 시로제단시방에 있는 시원·다 전복학니다)	445

Carlos Carlo Carlo					
			C000H	00	007
	신고인	(본인)	000	(A1 2	보는 빈)
		(대라인)		(//19	(또는 인)
귀하					

「해양조사와 해양정보 활용에 관한 법률」 제26조제1항 및 같은 법 시행규칙 제19조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

및 불일의 연변 7번에서 번까지 포함

연변	침매기간	근무저명	참여사업명	입종구문	남당업부	발수자
1	0000,00,00, ~ 0000,00,00,	00000	00000	diameter.	0000	000000
2	~			사업당		
3	E 626 T 6 6 9			우도락당/ 케이카츠/		
4	1. 63 ° 1. 64			해용전국/ 해도페작		
5	1 i i * i i i		2	중 택1		
6				1 (G)		

해양조사기술자 신고서

※ 뒤쪽의 <u>장성방법을</u> 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.

(알육)

즉시

처리기 간

생년월일 0000,00,00,

<그림 2-20> [별지 제12호서식] 해양조사기술자 변경신고서 뒤쪽

2-21

.6. 말말얼두란에는 해당 사업 참여 시 말달한 일두를 계획 · 설계 · 지도 · 감축 · 심사 · 감직 · 코사 · 연구 부는 함께용 간탈물

<그림 2-19> [별지 제12호서식] 해양조사기술자 변경신고서 앞쪽

		근무처	변경				
	和사망			일/상업	00.00.00		
현재	법종 수도육장/해강권	속/해로제작 중 (¥1	면하번호 또는 등록번호 알파빗-숫자(조사원 부여)			
근무처	전화번호, 000-0000-0000						
	주소 서울특별시 급천	구 가산디지털15	E 70, 13층(호세대	벤처파워)			
	회사망			업종 수로축	량/해양권측/	<u>전 대 문 </u>	
미제	의사회 0000 00:00			지사님 000	00.00.00		
근무처	면허님호 왜는 <mark>등록비호</mark> 알파빈-숫자(조사원 부여)				전화번호 000-0000-0000		
	주소 서울특별시 공천	구 가산되지털1호	1 70, 13층(호세대	번처타리)			
		기술경락	변경	10			
	참여 기간	근무처명	참여사업명	업즣구분	담당업무	발주지	
0000,0	0,00, ~ 0000,00,00,	00000	000000		0000	0000	
20.03	ж ~ к. к. к						
1.				사업당 수로측량/			
- \$P - \$\$	1933 0 10 19 19			해양관속/			
- x - 9				해도까장			
	. ~			3 41			
	an ^{ing} non-a						
	기간		학교 및 학교	개명	6	밖위	
	0000,00,00, ~ 0000;	00,00,	0000251	12	1	물업	
학덕 변경	0000,00,00, ~ 0000,	00.00	0000대학	2	졸업	/今료	
	0000,00,00, ~ 0000,	00,00,	0000EH	윉	92	/수료	
	0000,00,00, ~ 0000,	00.00	000001111	8	졸업	/수료	

해양조사기술자 변경신고서

> 뒤폭회 장성발벌을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.

성명

접수털

전화번호 000-0000-0000

이 협 회

권리번호

인적사항

21/2/2/27	측량및지형공간정보기사	000000000	0000,00,00,	0000,00,00,
기술자격 변경	해양산업기사	00000000	0000,00,00,	0000,00,00,
「해양조 위와 같이	사와 해양정보 활용에 관한 I 신고합니다.	법률」 제 <u>26조제 1</u> 호	· 및 같은 법 시행규칙	제19조제1항에 따라
			00002	005 001
		신고인 (본익)	000	(서명 또는 인)
		(대리인)	8	(서말 보는 빈)

등록연월일

갱신연월일

동록번호

종목 및 등급

귀히

철부서류	비경사학을 증절하는 세류 1부	** **
------	------------------	----------

1. 모든 난문 한물로 적습니다. 다만, 성별한은 필요 시 영어 등으로 적용 수 있습니다.

참여사일별한에는 참여한 공사, 실제 및 용격별을 적고, 문사 근무 시에는 부서별을 적습니다.
 얼굴구분한에는 「해일코사와 해일정보 활용에 관한 법률 시험령」 별표 4에 따른 얼굴을 적습니다.

2. 참여기간란에는 참여한 기간을 연, 월, 일로 표시합니다.

외 제작 등으로 구분하여 구체적으로 적습니다. 6. 발주자함에는 해당 사업은 발주한 기관명을 적습니다.

~ : :

~ : :

32

33

<그림 2-22> [별지 제13호서식] 해양조사기술자 경력확인서 뒤쪽

2-23

0.000

<그림 2-21> [별지 제13호서식] 해양조사기술자 경력확인서 앞쪽

- 3. '입사일'과 '티사일'은 변경사항이, 탑성한 경우에만 적습니다.
- 2. 해양프시키술자 본인의 서법 보는 날인이 있는 경구에는 「해양프시와 해양당보 활용에 관한 법률 시험규칙」 별치 제12호 서식의 해양주사기술자 변경신고서를 작성하지 않아도 됩니다.
- 1. 기술경력의 작성요령은 「해양조사와 해양정보 활동에 관한 법률 시험규칙」 별지 제11호세심의 해양조사기술자 신고서의 작 선요형과 못일했던, 업종구분원에는 「해외주시와 해외장도 활동에 관한 법률 시험형」 별표 4에 따른 업종을 적습니다.





(알폭)

프시

이 해양조사기술자의 경력을 확인합니다.

※ 하만의 장성방법을 읽고 장성하여 주시기 바랍니다.

경수법

-

「해양조사와 해양정보 활용에 관한 법률 시행규칙」 제19조제1항제1호에 따라 위와 같

			2	술경력		
연번	참여기간	근무처명	참여사업명	탈주자	업종구분	담당업부
10	00.00.00. ~ 00.00.00.	00000	000000	00000		00000
2	1 27					
3	· •: • •				ALC: SH	
4	· · · · · ·				수로측량/해양관측/	
6	1.21				91#01H 8 41	
6	* 200					
7	0.20					

	7.22	
	성명이 혐 회 (서명 목는 인)	생년월일, 0000,00,00,
인적사항	전화번호000-0000-0000	
	주소 서울특별시 금친구 가산디지털1로 70,	13층(호서대변처타워)
	근무처	
	회사명	
	법종 수로축량/해양광축/ <u>해도제</u> 좌 중 및 1	면허번호 또는 등록번호 알라켓-숫자(조사원 부여)
소속회사	대표자	전화번호 000-0000-0000
	월사월 0000.00.00	퇴사일
	주소 00시 00구 000000로 00	

연번	참여기간	근무처명	침여사업명	발주자	업종구분	담당업무
8	~::.					
9	·					
10	~::					
11	×:::					
12	~::,					
19	~::.					
14	·~ : : .					
15	~ : : .			0.3		
16	·					
17	· · · · .					
18	·~ : : .					
19	~;;,,					
20	~ ; ; ,					
21	~::.					
22	~: : .					
23	~::.					
24	~::.					
25	~::.,					
28	~::					
27	~::					
28	₩::					
29	~::.					
30	~::.					
31	4.1.1					

해양조사기술자 경력확인서

NRD17174

기술경력

제3장. 해양조사기술경력증 발급신청

- 3.1. 해양조사기술경력증 신청과정 요약
 - 1) 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지에서 로그인
 - o 경력관리 홈페이지 주소: <u>http://www.khra.kr/site/engr/main.do</u>
 - ㅇ 개인아이디로만 신청 가능
 - 2) 상단 탭 중 [경력관리-기술경력증발급] 선택
 - 3) [신청]버튼 클릭
 - 4) 신청내용 입력 및 [발급신청] 버튼 클릭
 - 발급구분: 해양조사기술자수첩 자동 결정
 - 신청구분: 신규/갱신/재발급 중 해당 사항 선택
 - ㅇ 사유: 해당 사항 선택
 - o 결제금액: 신청구분 선택 시 자동 결정
 - 결제방법: 신용카드/계좌이체 중 원하는 방법 선택
 - 수령방법: 택배(착불)/협회방문 중 원하는 사항 선택

5) 팝업창 2개 생성

- 결제 팝업창: 수수료 결제창
- 안내 팝업창: 해양조사기술경력증에 사용될 증명사진에 대한 안내
- 6) 홈페이지상의 해양조사기술경력증 발급신청 완료
- 7) 한국해양조사협회 해양조사교육센터의 경력담당자 앞으로 중명사진(3.5*4.5, 1매)

뒤에 본인의 이름 기입 후 발송

어울특별시 금천구 가산디지털1로 70, 호서대벤처타워 808호 한국해양조사협회
 수로교육센터 경력관리 담당자 앞 (우: 08590), 02-2166-3376

- 3.2. 해양조사기술경력증 신청과정
- 1) 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지에서 로그인



<그림 3-1> 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지

o 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지(<u>http://www.khra.kr/site/engr/main.do</u>) 로그인

2) 상단 탭 중 [경력관리-기술경력중발급] 선택





<그림 3-2> 기술경력증발급

ㅇ 수령방법: 택배(착불)/협회방문 중 원하는 사항 선택

ㅇ 결제방법: 신용카드/계좌이체 중 원하는 방법 선택

• 결제금액: 신규 및 재발급 시 3,000원, 갱신 시 0원

ㅇ 사유: 해당 사항 선택

○ 신청구분: 신규/갱신/재발급 중 해당 사항 선택

발급구분: 해양조사기술자수첩 자동 결정

<그림 3-4> 신청내용

		발급신청
발급구분	해양조사기술경력종	
신청구분 ⊙	●신규 ○ 갱신 ○ 제발급	
신규 · 갱신 · 재발급 사유	●신규 ○분실 ○승급 ○기술자격추가 ○학력추가 ○교육훈련추가	
결제금액	3000 원	
결제방법	●신용카드 ○계좌이체	
수령방법	●택배(착불) ○협회방문	

4) 신청내용 입력 및 [발급신청]버튼 클릭

기술자신고 신고현황 증명서발급



<그림 3-3> 기술경력증 신청

기술경력증발급

수수료납부내역 경정신청내역

아 안내 팝업창: 해양조사기술경력증에 사용될 증명사진(3*4, 1매)에 대한 안내

결제 팝업창: 수수료 결제 진행

5) 팝업창 2개 생성

경력수첩발급 준비물 신규/재발급 갱신 경력증 증명사진(3*4) 1매 -경력증 업데이트: 경력증 협회로 발송 스러 추리로 파이하 경우, 주면 내지(24.) 1매, 격려주 형취로 받수	기술자정의-해양조사협회 경력관리 ttps://www.khra.kr/engr/busm/po	을자정의-해양조사협회 경력관리 → Internet Explorer ps://www. khra.kr /engr/busm/popUp/certiReqNoticePop.do		
신규/재발급 갱신 경력증 증명사진(3*4) 1매 - 경력증 업데이트 : 경력증 협회로 발송	경력수첩발급 준비물			
경력증 증명사진(3*4) 1매 - 경력증 업데이트: 경력증 업회로 발송	신규/재발급		갱신	
- 구십 수가도 필요안 경우 : 증명사진(3~4) I배, 경덕증 업외로 말송	경력증 증명사진(3*4) 1매	- 경력증 업데이트 : 경력증 협회로 빌 - 수첩 추가로 필요한 경우 : 증명사진	<u>날</u> 송 !(3*4) 1매, 경력증 협회로 발송	

<그림 3-5> 결제 팝업창

NICEPAY		한국해양조사협회
🕜 전체 약관 동의		상품명 증명서 및 경력수첩 빌
🖇 전자금융거래 이용약관	[자세히보기]	제공기간 별도 제공기간 없을
📝 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의	[자세히보기]	상품금액
🖇 개인정보 제 3자 제공약관 동의	[자세히보기]	3,000원
		157111-06

3) [신청]버튼 클릭

6) 홈페이지상의 해양조사기술경력증 발급신청 완료

기술자신	고 신고현황	증명서발급	기술경력증발급	수수료납부내역	경정신청내역	
				조호	티 신청	초기화
발급신청일		~				
번호	발급신청일	발급구분	발급번호	출연	역일	증명서출력
	0000 00 00	시그	DD 00 000000			11.77 1.144

<그림 3-7> 발급신청 완료

7) 한국해양조사협회 해양조사교육센터의 경력담당자 앞으로 증명사진(3.5*4.5, 1매) 뒤에 본인의 이름 기입 후 발송

제4장. 경력/보유증명서 발급신청

4.1. 경력/보유증명서 발급과정 요약

4.1.1. 개인회원의 경력증명서 발급과정 요약

1) 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지에서 로그인

o 경력관리 홈페이지 주소: http://www.khra.kr/site/engr/main.do

2) 상단 탭 중 [경력관리-중명서발급] 선택

3) [신청]버튼 클릭

- 4) 신청내용 입력 및 [발급신청]버튼 클릭
- o 발급구분: 경력증명서
- ㅇ 발급매수: 원하는 매수 선택
- 5) [출력하기]버튼 활성화
- 6) 경력증명서 발급 완료

4.1.2. 기업회원의 경력증명서 발급과정 요약

1) 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지에서 로그인

o 경력관리 홈페이지 주소: http://www.khra.kr/site/engr/main.do

2) 상단 탭 중 [경력관리-중명서발급] 선택

3) [경력증명서 신청]버튼 클릭

4) 신청내용 입력, 기술자 선택 및 [발급신청]버튼 클릭

- 발급구분: 경력증명서
- > 발급매수: 원하는 매수 선택
- ㅇ 제출처: 제출처 기입
- ㅇ 발주청: 발주청 기입
- 입찰공고명: 입찰공고명 기입
- 이 입찰공고일: 입찰공고일 기입

5) 신청서 [출력하기]버튼 클릭 및 신청서 출력, 회사 직인

4-1

6) [등록하기]버튼 클릭 후 5)신청서 등록

7)[출력하기]버튼 활성화

8) 경력중명서 출력

4.1.3. 기업회원의 보유증명서 발급과정 요약

1) 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지에서 로그인

o 경력관리 홈페이지 주소: <u>http://www.khra.kr/site/engr/main.do</u>

2) 상단 탭 중 [경력관리-증명서발급] 선택

3) [보유중명서 신청]버튼 클릭

4) 신청내용 입력 및 [발급신청]버튼 클릭

ㅇ 발급구분: 보유증명서

- 발급매수: 원하는 매수 선택
- 이 제출처: 제출처 기입
- o 발주청: 발주청 기입
- 이 입찰공고명: 입찰공고명 기입
- 입찰공고일: 입찰공고일 기입
- 5) 신청서 [출력하기]버튼 클릭 및 신청서 출력, 회사 직인

6) [등록하기]버튼 클릭 후 5)신청서 등록

7) [출력하기]버튼 활성화

8) 보유중명서 출력

4.2. 개인회원 경력증명서 발급과정

1) 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지에서 로그인



<그림 4-1> 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지

o 경력관리 홈페이지 주소: http://www.khra.kr/site/engr/main.do

2) 상단 탭 중 [경력관리-중명서발급] 선택

K?? RA 한국해양조사협회 Excluding dy ad Based Statistics	제도안내	신고절차	경력관리	게시판	고객센터	(문 로그아웃)
	제도소개	친고절차	기술자신고	공지사항	진위여부확인	
	기술자 정의	제출서류안내	신고현황	질문과 답변	오시는 길	
			증명서발급	자료실	비밀번호 변경	
			기술경력증별		회원탈회	
			수수료납부내역			
			경정신청내역			



<그림 4-2> 증명서 발급







- 5) [출력하기]버튼 활성화
- o 발급매수: 원하는 매수 선택
- o 발급구분: 경력증명서

3) [신청]버튼 클릭

기술자신고

발급신청일

번호

신고현황

발급신청일

4) 신청내용 입력 및 [발급신청]버튼 클릭

신고현황

증명서발급

부수

증명서발급

		발급신청 추
발급구분	경 석중명서 ×	
발급매수	1. ~ 学	

기술경력증발급

발급번호

<그림 4-3> 경력증명서 신청

기술경력증발급

수수료납부내역

수수료납부내역

조회

출력일

경정신청내역

경정신청내역

신청

초기화

해양조사기술연구소

증명서출력

<그림 4-4> 신청사항

4.3. 기업회원 증명서 발급과정

4.3.1. 기업회원의 경력증명서 발급과정

1) 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지에서 로그인



<그림 4-6> 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지

o 경력관리 홈페이지 주소: http://www.khra.kr/site/engr/main.do

2) 상단 탭 중 [경력관리-중명서발급] 선택

K// RA 한국해양조사협회

Burgeted							
K##RA 2	국해양조사협회 anglegady and Reserve Association	제도안내	신고절차	경력관리	게시판	고객센터	문 로그아웃
		제도소개 기술자 정의	신고절차 제출서류안내	소속기술자현황 신고현황 중명서발급 수수료납부 ⁶⁰ 4	공지사항 질문과 답변 자료실	진위여부확인 오시는 길	
			경려	고记	7		



<그림 4-7> 증명서 발급

4-5



해양조사기술연구소

- 입찰공고일: 입찰공고일 기입
- 입찰공고명: 입찰공고명 기입
- ㅇ 발주청: 발주청 기입
- ㅇ 제출처: 제출처 기입
- o 발급매수: 원하는 매수 선택

소속기술자현황 신고현황

- 발급구분: 경력증명서
- <그림 4-9> 신청내용

		발급신청 취
발급구분	- রবরুমের ~	<u> </u>
발급매수	1 ~ 早	
제출처		
발주청		
입찰공고명		
입찰공고일	100 A	

<그림 4-8> 경력증명서 신청 4) 신청내용 입력, 기술자 선택 및 [발급신청]버튼 클릭

3)	[경력-	중명서	신청]버튼	클릭	1					
	소속기	기술자현황	신고현황	증	명서발급	수수료납부	내역			
								_		_
						조회	보유증명서	신청 경	경력증명서 신청	초기화
									<pre></pre>	10
	발급신청일	<u>1</u>				이름(아이디)		종	명서유형전체	~
	번호	발급신청일	증명서 유형	성명	부수	발급번호	출력일	신청서출력	신청서등록	증명서출력

증명서발급 수수료납부내역

• 소속기술자 중 경력증명서를 발급할 기술자를 선택, 다수 선택 가능

<그림 4-11> 기술자 선택 02

이름	(아이디)		7	1술등급 전체						조회
	성명	아이디	생년월일	기술등급	^		성명	아이디	생년월일	기술등급
	이순신	turtle	0000-00-00	특급해양조사기술자	1		이순신	turtle	0000-00-00	특급해양조사기술지
	장보고		0000-00-00	초급해양조사기술자						
	황 희	sejong	0000-00-00	특급해양조사기술자	ſ	**				
	유관순	flag	0000-00-00	고급해양조사기술자		~ Chy				
	김 구	ko1945	0000-00-00	특급해양조사기술자						
	이육사	poet264	0000-00-00	특급해양조사기술자						
	이시형		0000-00-00	고급해양조사기술자						

<그림 4-10> 기술자 선택 01

										0명 선택
이름	(아이디)		7	1술등급 전체						조회
0	성명	아이디	생년월일	기술등급	^		성명	아이디	생년월일	기술등급
	이순신	turtle	0000-00-00	특급해양조사기술자						
	장보고		0000-00-00	초급해양조사기술자						
	황 희	sejong	0000-00-00	특급해양조사기술자	ſ	*				
	유관순	flag	0000-00-00	고급해양조사기술자		~ chm				
	김 구	ko1945	0000-00-00	특급해양조사기술자						
	이육사	poet264	0000-00-00	특급해양조사기술자						
	이시형		0000-00-00	고급해양조사기술자						

0명 선택

해양조사기술연구소

- 🗆 X

-

해양조사기술연구소

아래 기술자 명단에 선택한 기술자 표기

ㅇ 회사명 옆 회사 직인 찍어야 함

c//www.khra.kr/oz/ozhviewer/commo	n_ozvieweł.jsp					
	1 / 2 > >	⊖ € 100% ⊻	間	1 + Q	Ξ	
188X 284 PR- 000 18 24 301 46 54 67	세3322.44 ····································	2 사기술자 경역((술자의 중명서 발급을 ()부 (조사함회 인) (시 급친구 가산디지털) 시 대편처티워 1305로(가 김선박 (서명 또는 인) 00월 00일	보유) 등 1. 발 주 7 2. 입활공 3. 입활공 4. 첨부서	등명서 발 급 오니 발급하여 로유 증명서 (과 : 사명 : 고일 : 년 월 일 류 : 낙찰공문(종	<mark>중신 청 서</mark> 주시기 바 1	채리기간 인터넷 1일 우 편 5일 랍니다.) 부
öł	양조사협회 0	사장 귀하	-			2010
연범	성명	생년월알	연번	성명	생년	월일
Ť	이순신	0000-00-00	11			
2			12			
.3			13			
4			14			

<그림	4-12>	발급신청서	출력

							and the second		
					조회	보유증명서	신청 경	병력증명서 신청	초기회
발급신청'	밀	-			이름(아이디)		<u>Ş</u>	명서유형 전체	~
번호	발급신청일	증명서유형	성명	부수	발급번호	출력일	신청서출력	신청서등록	증명서출력
1	0000-00-00	보유증명서	김해양	1	000000-000000		출력하기	등록하기	신청서 등록 필요
2	0000-00-00	경력증명서	김해양	1	000000-000000		출력하기	등록하기	신청서 등록 필요

6) [등록하기]버튼 클릭 후 5)신청서 등록

소속기	는속기술자현황 신고현황 증명서발급		수수료납부	내역						
						조회	보유증명서	신청 경	영력증명서 신청	초기화
신청업	길		-			이름(아이디)		õ	명서유형 전체	~
¢	발급	신청일	증명서 유형	성명	부수	발급번호	출력일	신청서출력	신청서등록	증명서출력
	0000-	00-00	보유증명서	김해양	1	000000-000000		출력하기	등록하기	신청서 등록 필요
	0000-	00-00	경력증명서	김해양	1	000000-000000		출력하기	등록하기	신청서 등록 필요
		종 파일 종 https , 경 자.	^{첨부 - 한국해양조사} ://www.khra.kr/site/ 력/보유 증명서 경로 세한 사항은 <mark>제</mark>	협회 - internet /engr/comm/fil 를 발급할 : 려(보유)증명 <mark>출서류안내</mark>	Explorer eUploadForm 경우, 제출 !서 발급신 를 참고하	n do?gubun=certiList&msg 서류를 첨부해야 발 I청서 배주세요.	-%EB%93%81%EB% 급이 가능합니[- 0 A1%9D%ED%95%98 다.	× 250	

8) 경력증명서 출력

<그림 4-15> 경력증명서 출력

4-9

소속기술자현황		신고현황	증	명서발급	수수료납부내역						
					조회	보유증명서	신청 :	경력증명서 신청	초기호		
발급신청	일				이름(아이디)		õ	명서유형 전체	•		
번호	발급신청일	증명서 유형	성명	부수	발급번호	출력일	신청서출력	신청서등록	증명서출력		
	0000-00-00	보유증명서	김해양	1	000000-000000		출력하기	등록하기	신청서 등록 필		
1	0000 00 00										

<그림 4-14> 발급신청서 등록



5) 신청서 [출력하기]버튼 클릭 및 신청서 출력, 회사 직인

즈며서반극

4.3.2. 기업회원의 보유증명서 발급과정

1) 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지에서 로그인



<그림 4-16> 한국해양조사협회 경력관리 홈페이지

o 경력관리 홈페이지 주소: http://www.khra.kr/site/engr/main.do

2) 상단 탭 중 [경력관리-중명서발급] 선택





<그림 4-17> 증명서 발급

4-10



소속7	기술자현황	신고현황	ą	명서발급	수수료납부	내역			100
					조회	보유증명서	신청	경력증명서 신청	초기화
발급신청일	1				이름(아이디)		<u></u>	명서유형 전체	~
번호	발급신청일	증명서 유형	성명	부수	발급번호	출력일	신청서출력	신청서등록	증명서출력

<그림 4-18> 보유증명서 신청

4) 신청내용 입력 및 [발급신청]버튼 클릭

			발급신청	
				5
보유중명서 >			X	
1. * 4				
	보유증명시 > 1	보유증행사 ~ 1 ~ 부 		

그님 4-19> 신성내용 발급구분: 보유증명서 발급매수: 원하는 매수 선택

이 제출처: 제출처 기입

발주청: 발주청 기입

• 입찰공고명: 입찰공고명 기입 입찰공고일: 입찰공고일 기입

4-11

해양조사기술연구소

초기화

증명서출력

신청서 등록 필요

신청서 등록 필요

- 🗆 X

-

경력증명서 신청

전체 💙

증명서 유형

4-13

• 보유증명서이기 때문에 아래 기술자 명단은 비어있음

이 회사명 옆 회사 직인 요망

<그림 4-21> 증명서 발급신청서

.	발급신청일	증명서 유형	성명	부수	발급번호	출력일	신정	서울덕 신
	0000-00-00	보유증명서	김해양	1	000000-000000		출력	력하기 등
	0000-00-00	경력증명서	김해양	1	000000-000000		출리	
s://w s://w	ww.khra.kr/oz/ozhviev ww.khra.kr/oz/ozhviev	ver/common_ozview er/common_ozviewe	er.jsp - Internet 8 er.jsp a > >		0% y 📑	i di a		
		[별지 제3호/	네 식]					
		printer and a second se						the second se
		접수번호 PR-02-00 004819	해양조/	사기술자	경력(보유)즫	5명서 발급	신청서	처리기간 인터넷 1일 우 편 5일
		접수번호 FR-02-00 004819 이내 히	해양조/ 배양조사기술	사기술자 자의 중명서	경력(보유)경 발급을 신청하	동 명서 발급 오니 발급하여	신청서	처리기간 인터넷 1일 우 편 5일 니다.
		접수번호 PR-02-00 004819 아래 하 고경	해양조/기술 ^역 증명서(사기술자 자의 중명서)!	경력(보유) 중 발급을 신청하: 부 □:	동 명서 발급 오니 발급하여 보유증명서(신청서 주시기 바랍(1) 부	채리기간 인터넷 1일 우 편 5일 니다.
		합수번호 PR-02-00 004819 아래 히 미경 1. 회 사 명	해양조사기술 력종명서(한국해양조/	사기술자 자의 중명서)! 사협회	경력(보유) 중 발급을 신청하: 부 미! (인)	동 명서 발급 오니 발급하여 보유증명새(가:	신청서 주시기 바랍(1) 부	처리기간 인터넷 1일 우 편 5일 니다.
		합수번호 PR-02-00 004819 아래 최 고 경 1. 회 사 명 2. 주 소 :	해양조사기술 핵종명서(한국해양조) 2106-3500 서울특별시 중 70 호서(사기술자 자의 중명서) 사협회 금천구 가산디 배체차타원 190	경력(보유)경 발급을 신청하 ^(인) 1.발주지 지럽1	동 명시 발급 오니 발급하여 보유증명사(가:	신청서 ^{주시기 바랍(} 1) 부	채리기간 인터넷 1일 무 편 5일 니다.
		증수번호 PR-02-00 004819 이 대 하 그 경 1. 회 사 명 2. 주 소: 3. 대 표 자:	해양조사기술 력 증명 서 (한국해양조/ 서울특별시 로 70 호 서도 김해양	사 기 술 자 자의 중명서)) 사협회 급천구 가산디 내벤처타워 130	경력(보유) 중 발급을 신청하: 부 미: (인) 1. 발주지 지답1 5호(가 2. 입찰공)	동 명서 발급 오니 발급하여 보유증명 <i>사</i> (가: 사명:	신청서 주시기 바랍 1) 부	채리기간 인터넷 1일 우 편 5일 니다. !
		중수번호 PR-02-00 004819 이가래 히 고경 1. 회 사명 2. 주 소: 3. 대표 자: 4. 신 철 인 :	해 양 조 사 기 술 력 즐 명 세 (한국해양조) 2166-3300 서울특별시 로 70 호 세0 김해양 김해양	사기술자 자의 중명서) ***********************************	경력(보유) (발급을 신청하 (부 미 : (인) 1. 발주 지 지답1 (5호() 2. 입활공) (박 (5호() 3. 입활공)	동 명시 발급 오니 발급하여 보유증명세(가: 사명: 고알: 년월일	신청서 주시기 바랍 1) 부	채김기간 인터넷 1일 우 편 5일 니다. !
		 중수번호 PR-02-00 004819 043 6 고 경 1. 회 사 명 2. 주 소: 3. 대 표 자: 4. 신 칭 인: 5. 생년활일 6. 생년활일 	해 양 조 / 기술 적 준 명 서 (한국해양조) 2166~3500 서울특별시 로 긴 한호서(로 김해양 감선박 : 0000년 00	사 기 술 자 자의 중명서) (사형회 금천구 가산디 배벤처타워 130 (서명 5 왕 00일	경력(보유)증 발급을 신청하 부 [1] (21) 1.발주 지 지달1 2.입찰공) 19박 또는 인 4. 첨부새	5 명 시 발 급 오니 발급하여 보유 종명 세 (가 : 사명 : 고일 : 년 월 일 류 : 낙찰공문(동지	신청서 ^{주시기 바랍} 1) 북	채리기간 인터넷 1일 우 편 5일 니다. /
		친수번호 PR-02-00 004819 이관래 하 그 결 1. 회 사 명 2. 주 소: 3. 대 표 자: 4. 신 철 인 : 5. 생년활일 6. 제 童 처 : 히내양주 A	해양조시기술 적 출 명 세 (한국해양조) 기정 국 300 지물특별시 고 70 호 세(김해양 김선박 0000년 00	사기술자 자의 중명서) * * * * * * * * * * * * * * * * * *	경력(보유) 증 발급을 신청하 : 부 미 : (인) 1. 발주 지 지절1 5.5 C 2. 입찰공, 1.백 또는 인) 3. 입찰공: 4. 첩부서위	5 명시 발급 오니 발급하여 보유증명세(가: 사명: 고일: 년 월일 류 : 낙찰공문(통지	신청서 주시기 바랍 1) 부	처리기간 인터넷 1일 우 편 5일 니다. t
		흡수번호 PR-02-00 004819 이건경 (1) 고 경 1. 회 사망 2. 주 소: 3. 대표 자: 4. 신 경 인 : 5. 생년월일 6. 제 출 처 : 허방25AA	해양조/기술 행동자기술 학동해양조/ 한국해양조/ 김해양 김해양 김해양 김해양 · 김선박 · 0000년 00	사기술자 자의 중영서) ***********************************	경 력 (보유) 공 발급을 신청하 : 부	5 명시 발급 오니 발급하여 보유 중 명세 (가 : 사명 : 고일 : 년 월일 류 : 낙찰공문(통지 석면	신청시 주시기 바랍(1)) 부 (서)	처리기간 인터넷 1일 두 편 5일 니다. t 실명확인
		급수번호 FR-02-00 004539 이러3 8 고 경 1. 최 시 명 2. 주 소: 3. 대 표 자 4. 산 월 인 5. 생년말일 5. 생년말일 6. 제 출 채 : 장(영감 4)	해 양조가 기술 역 출 면 새 (한국해양조, 가용특별가 또 지종특별가 또 김해양 김선박 : 0000년 00 (다협회 이시	사기술자 자의 중명서): 사행회 급천구가산디 11번처티워 100 (서명 5 같 00일 분장 귀하 생년월일	경 력 (보유) 공 발급을 신청하 : 부	5 명시 발급 오니 발급하여 보유 운행제(하: 내명: 고함: 면 활일 유 : 낙찰공문(동자 성명	신청시 주시기 바랍 1) 부 IAI)	처리기간 인터넷 1일 무 변 5일 니다. (
		급수번호 FR-02-00 004539 이러3 8 고 경 1.회 시 명 2.주 소: 3.대표자 4.산 별 인 5.생년별일 6.제출자: 허尙양조A 인번 1.0)	해 양조가 기술 역 를 면 서 (한국해양조, 지울특별지, 김해양 김선박 : 0000년 00 나협회 이시 실명 순신	사기술자 자의 중명서): 사람회 클친구 가산디 패벤처타워 190 (서명 5 같은 가하 생년물일 0000-00-(경 력 (보유) 공 발급을 신청하 (부) (인) 1.발주 지 지말[1 5호(가 2. 입찰공) 4. 첨부서 4. 첨부서 20	5 명시 발급 오니 발급하여 보유 운영제 (가: 내명 : 고일 : 면 활일 고일 : 면 활일 성명	신청시 주시기 바랍 1) 부 (서) 생년왕	처리기간 인터넷 1일 무 변 5일 니다. (
		급수번호 FR-02-00 004539 이러3 8 고 경 1.회 시 명 2.주 소: 3.대표자 4.산 월 2! 5.생년말일 6.제 출 처: 허(양조A 인번 1 이 2	해 양 조 / 기술 적 을 면 서 (한국해양조) 김하양 김선역 : 200 동 / 200 김선역 : 200 년 00 · 1 전역 · 1 전역 · 2 전 · 2	사기술자 자의 중명서 가 사행회 클런구가산디 11번처리워 130 김산 (서명 5 왕 00일 부장 귀하 생년활일 0000-00-(경 력 (보유) 공 발급을 신청하 : 부	5 명시 발급 오니 발급하여 보유 운행제(가: 내명: 고실: 면 활일 고실: 면 활일 성명	신청시 주시기 바랍 1) 부 (신)	처리기간 인터넷 1일 무 변 5일 니다. (
		감수번호 FR-02-00 004539 이 23 8 그 23 1.회 시 12 2.주 소: 3.대표자 4.신월 21 5.생년별일 6.제출처: 행용 조사 연범 1 0 2 3	해 양 조 시 기술 적 를 면 서 (한국해양조) 김성약 김성약 김성약 : 0000년 00 사협회 이시 양명 순신	사기술자 자의 중명서 가 사행회 클런구가산디 1번처리워 130 김산 (서명 5 월 00일 부장 귀하 생년불일 0000-00-(경 력 (보 유) 공 발급을 신청하 (부 □ 1 (2)) 1. 발 주 지 지탈1 5호 () 2. 입찰공) 4. 첨부서 4. 첨부서 100 111 12 13	5명시 발급 오니 발급하여 보유 운영제 (가: 내명 : 고일: 년 월일 고일: 년 월일 성명	신청서 주시기 바람 1) 부	처리기간 201뜻 1일 무 변 5일 니다.

5) 신청서 [출력하기]버튼 클릭 및 신청서 출력 후 회사 직인

증명서발급

수수료납부내역

보유증명서 신청

조회

이름(아이디)

신고현황

소속기술자현황

발급신청일

8) 보유증명서 출력

소속기술자현황		신고현황	<u></u>	명서발급	수수료납부	세역			
					조회	보유증명서	신청	경력증명서 신청	초기호
발급신청	일	~			이름(아이디)		ŝ	명서유형 전체	~
번호	발급신청일	증명서 유형	성명	부수	발급번호	출력일	신청서출력	신청서등록	증명서출력
1	0000-00-00	보유증명서	김해양	1	000000-000000		출력하기	등록하기	출력하기
2	0000-00-00	경력증명서	김해양	1	000000-000000		출력하기	등록하기	출력하기

<그림 4-23> 보유증명서 단계 출력

<그림 4-22> 발급신청서 등록

7)[출력하기]버튼 활성화

6) [등록하기]버튼 클릭 후 5)신청서 등록

소속기술자현황 신고현황 증명서발급 조회 보유증명서 신청 경력증명서 신청 초기화 발급신청일 이름(아이디) 증명서유형 전체 🗸 증명서 유형 부수 발급번호 출력일 신청서출력 신청서등록 증명서출력 번호 발급신청일 성명 등록하기 신청서 등록 필요 출력하기 0000-00-00 보유증명서 김해양 000000-000000 1 0000 🦉 파일점부 - 한국해양조사협회 - Internet Explorer -X 신청서 등록 필요 2 🝘 https://www.khra.kr/site/engr/comm/fileUploadForm.do?gubun=certiList&imsg=%EB%93%B1%EB%A1%9D%ED%95%98%EC%8E 🔒 • 경력/보유 증명서를 발급할 경우, 제출서류를 첨부해야 발급이 가능합니다. 경력(보유)증명서 발급신청서 자세한 사항은 <mark>제출서류안내</mark> 를 참고해주세요. 찾아보기... 첨부파일 등록 취소